

**Protokoll  
der öffentlichen Sitzung  
des Ausschusses für Kultur, Schule, Sport und Soziales  
am 18. September 2023 um 19:30 Uhr  
im Gemeinschaftshaus Sprengel, Raumredder 26**

Anwesende Mitglieder:

a) stimmberechtigt:                   GV Ingrid Albers  
  GV Kathleen Fenske  
  GV Kristian Parlowski (fehlt entschuldigt)  
  BM Kim Gommel  
  BM Susanne Hann

b) nicht stimmberechtigt:       GV Evelyn Kehrbach  
  GV Stefan Hess  
  GV Thomas Jendrek

c) Gäste:                                 ./.

Anlagen:                               zu TOP 7

Beginn: 19.33 Uhr

Ende: 20.30 Uhr

<b>Tagesordnungspunkte</b>	<b>Besprechungsinhalte</b>	<b>Ergebnisse/Maßnahmen</b>
1) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung um 19.32 Uhr und stellt fest, dass frist- und formgerecht geladen wurde.</li> <li>➤ Mit Anwesenheit von 4 Ausschussmitgliedern wird die Beschlussfähigkeit festgestellt</li> <li>➤ Es bestehen keine Einwände gegen die Tagesordnung.</li> </ul>	
2) Verpflichtung bürgerlicher Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BM Kim Gommel und Susanne Hann werden per Handschlag verpflichtet</li> </ul>	
3) Protokoll der Sitzung vom 9. März 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Das Protokoll der letzten Sitzung vom 9. März 2023 liegt vor.</li> <li>➤ Es gibt keine Anmerkungen oder Einwände</li> </ul>	
4) Bericht der Ausschuss- vorsitzenden	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anträge zur Sportförderung liegen bislang nur vom Schützenverein vor, die Ausschussvorsitzende wird daher die Vereine anschreiben und noch eine Nachfrist bis zum</li> </ol>	

15.10.2023 für Anträge setzen.

Die Vereine werden mit dem Hinweis angeschrieben, dass zukünftig eigenständig daran zu denken ist, jeweils bis zum 30.06. Anträge zu stellen.

Belege der Vereine hinsichtlich des Verbrauches der Gelder fehlen noch, GV Thomas Jendrek übergab der Ausschussvorsitzenden die Belege vom SV Eichede in der Sitzung. Die Ausschussvorsitzende wird die Vereine noch einmal anschreiben und an Vorlage der Belege erinnern.

GV Stefan Hess merkt an, dass er für den TSV die Belege an das Amt geschickt hat. Die Ausschussvorsitzende wird beim Amt nachfragen.

2. Der Kreisjugendring hat eine Mail geschrieben und darauf hingewiesen, dass der jahrelang gewährte Zuschuss in Höhe von 500,- € nicht mehr zeitgemäß ist und um eine Erhöhung auf 700,- € gebeten. Dieser Punkt wird in der nächsten Sitzung des KSSS auf die Tagesordnung kommen.

GV Stefan Hess fragt nach der Grundlage des Zuschusses, da er keinen Beschluss der GV kennt. Die Ausschussvorsitzende verweist auf die Mail, in der von einer Vereinbarung mit der Gemeinde die Rede ist, Die Ausschussvorsitzende wird gebeten, beim Amt nach der Vereinbarung zu fragen.

GV Evelyn Kehrbach weist darauf hin, dass diese Position im Haushalt unter der Kostenposition Mitgliedsbeiträge verzeichnet ist.

3. Die Musikschule Bad Oldesloe Land hat am 23. September 2023 von 12.30 bis 16.00 Uhr den Tag der Blasinstrumente. Die

	<p>Ausschussvorsitzende bittet alle Anwesenden, diese Information weiterzuleiten und bekanntzugeben.</p> <p>4. GV Ingrid Albers fragt nach dem Musikkostenzuschuss für die Musikschule, der jährlich neu bewilligt werden muss. Die Ausschussvorsitzende sagt zu, diesen Punkt in der nächsten Sitzung im November, auf die Tagesordnung zu setzen.</p>	
5) Einwohnerfragestunde	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GV Thomas Jendrek erfragt wer aktuell den Jugendclub führt, da er einen Ansprechpartner für den Zusammenbei des Kickers (Spende von Tennisverein) benötigt. Er hat den Aufbauplan und möchte den Zusammenbau vorantreiben.</li> </ul>	
6) Anfragen und Mitteilungen der Ausschussmitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GV Ingrid Albers fragt an, ob jemand vom KJR in das Thema Stormini einführen wird. Die Ausschussvorsitzende berichtet dazu unter TOP 7.</li> </ul>	
7) Stormini 2024; <u>hier</u> : Beschluss über Durchführung und Unterstützung	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Der BM hat viele Gespräche mit Herrn Sommer von KJR geführt. Es wurde festgestellt, dass die Stormini in Steinburg umsetzbar ist.</li> <li>➤ Gebäude und Schulgelände sind grundsätzlich nutzbar, der Schulverband wird final in der Schulverbandssitzung darüber entscheiden.</li> <li>➤ Kita soll gefragt werden, ob die Gebäude und Flächen auch mit eingebunden werden können.</li> <li>➤ Weiterhin sind die angrenzende Wiese von Daniel Haase und der Sportplatz nutzbar.</li> <li>➤ Viele Helfer haben sich bereits jetzt schon gemeldet.</li> <li>➤ Es wird eine finanzielle Unterstützung der Gemeinde in Höhe von ca. 6.000,- € benötigt, deshalb Beschlussvorlage für die GV zur Genehmigung erforderlich.</li> <li>➤ Im Januar/Februar 2024 bewerben sich Kinder, Gemeindekinder vor Ort haben ein festes Kontingent an Plätzen.</li> <li>➤ GV Thomas Jendrek weist darauf hin, dass wegen der Ferienbetreuung weder Halle noch</li> </ul>	

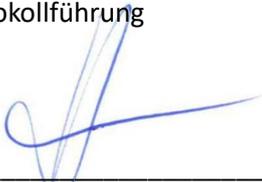
	<p>Schule nutzbar sein könnten. Die Ausschussvorsitzende klärt auf, dass eine Kollision mit der Ferienbetreuung vermieden wird, weil die Stormini in der ersten Ferienwoche stattfindet und die dreiwöchige Ferienbetreuung innerhalb der restlichen fünf Ferienwochen erfolgen kann.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Vor- und Nachbereitungszeit der Stormini ist jeweils am WE vorher bzw. am WE danach, d.h. kurze Vor- und Nachbereitung.</li> <li>➤ Der TOP wird in vorliegender Form beschlossen</li> </ul>	<p>Ergebnis:  Ja: 4  Nein: ./.  Enthaltung: ./.</p>
<p>8) Seniorengeschenke</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Honiggläser sind immer gut angekommen, dabei soll es bleiben.</li> <li>➤ GV Ingrid Albers merkt an, dass die Tüten gerade günstig sind. Sie wird 150 Tüten und 200 Karten besorgen. Anmerkung GV Thomas Jendrek, dass bislang immer ca. 165 gekauft wurden, die für die Geschenke ausreichen.</li> <li>➤ Der Honig wird von Fendt in Eichede geordert, GV Thomas Jendrek schickt der Ausschussvorsitzenden den Kontakt.</li> <li>➤ GV Thomas Jendrek weist darauf hin, dass i.d.R. Kosten in Höhe von 10,- € p.P. entstehen.</li> <li>➤ Die Ausschussvorsitzende merkt an, dass alle Beteiligten bis spätestens Anfang Dezember alles haben sollen, um eine rechtzeitige Verteilung zu ermöglichen.</li> </ul>	
<p>9) Kinderspielplatz Eichede; <u>hier:</u> Sachstand und weiteres Vorgehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Blütenweg ist ins Stocken gekommen</li> <li>➤ GV Thomas Jendrek berichtet: Insgesamt wurden Kosten in Höhe von ca. 80.000,- € eingestellt (davon 25.000,- € für Vorbereitung). Er hatte sich mit Kai Moß getroffen, der darauf hinwies, dass 25.000,- € nur für Spielinseln nicht für Wege reichen. Zudem gab es nach einer Feier bei der Feuerwehr Hinweise von Eltern und auch Kai Moss, ob nicht doch ein kleinerer Spielplatz an Schulscheune entstehen soll, da dort kleinere Kinder den Bedarf haben. Blütenweg ist nur für größere Jugendliche interessant.</li> </ul>	

	<p>Zudem hat die Feuerwehr den damaligen Hinweis, ein Spielplatz an der Feuerwehr sei bei Einsätzen der Feuerwehr zu gefährlich, wieder zurückgenommen. Zudem weist GV Thomas Jendrek darauf hin, dass am Blütenweg Parkplätze sein müssten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GV Stefan Hess berichtet in dem Zusammenhang, dass sich der Denkmalschutz in Eichede geändert hat und es erleichtert wurde, bauliche Vorhaben zu verwirklichen.</li> <li>➤ Wegen des Denkmalschutzes müsste noch einmal beim Amt angefragt werden, ob kleinere Spielgeräte bei der Schulscheune aufgestellt werden dürfen.</li> <li>➤ Die Diskussion hat ergeben, dass es grundsätzlich beim Spielplatz am Blütenweg bleiben soll, da er für alle Altersklassen geeignet sein wird. Es soll aber geprüft werden, ob zusätzlich kleine Geräte an der Schulscheune aufgestellt werden können, damit zusätzlich kleine Kinder an der Schulscheune spielen können und das auch schneller umsetzbar wäre.</li> <li>➤ Die Ausschussvorsitzende wird sich erkundigen, ob an der Schulscheune kleinere Geräte aufgestellt werden können und treibt zudem das Spielplatzvorhaben Blütenweg mit dem Amt voran.</li> </ul>	
<p>10) Ehrenmal Sprengung; <u>hier:</u> Sachstand und weiteres Vorgehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bei dem Ehrenmal Sprengung muss die Umrandung erneuert werden. Die Ausschussvorsitzende weist darauf hin, dass mit den angrenzenden Anliegern seinerzeit eine gemeinsame Optik/ein einheitliches Bild besprochen wurde, deswegen sollte es bei einer Mauer bleiben, Diese schützt auch vor Hundekot.</li> <li>➤ Die Ausschussvorsitzende lässt vom Amt nachprüfen, ob das Angebot aus 02/2022 in Höhe von ca. 26.000,- € noch besteht und/oder Vergleichsangebote einzuholen sind, vorzugsweise von ortsansässigen Betrieben.</li> <li>➤ Hinweis von GV Thomas Jendrek in dem Zusammenhang, dass auch das Fundament kaputt ist.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Es besteht Einigkeit im Ausschuss, dass wieder eine Mauer errichtet werden soll.</li> <li>➤ Anregung der GV Evelyn Kehrbach, dass dieses Jahr noch Angebote vom Amt eingeholt werden sollen, damit diese Kostenposition noch in den Haushalt für das nächste Jahr mit aufgenommen werden kann.</li> </ul>	
<p>11) Verschiedenes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Ausschussvorsitzende weist auf die Buchenhecke am Eherenmal in Mollhagen hin. Es sollte überlegt werden, diese zu verlängern.</li> </ul> <p>Hinweis GV Stefan Hess, zunächst zu prüfen, ob angrenzende Bauherren Interesse an einer Buchenhecke haben und diese auf ihre Kosten errichten, da die Umzäunung auch von den Bauherren weggerissen wurde. Es wird gebeten, dass der Bürgermeister bitte Kontakt mit den Anliegern aufnimmt, um diese Frage zu klären.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Der Veranstaltungskalender wird von BM Susanne Hann vorbereitet. GV Stefan Hess bietet an, bei der Umwandlung des Veranstaltungskalenders von PDF in Word zu unterstützen, um eine einfachere Bearbeitung zu ermöglichen.</li> </ul> <p>Für den Druck Deadline 5. Dezember beachten, Es wird gebeten, vorher einen Probedruck von Hübner zu verlangen, um erneute Fehler zu vermeiden.</p> <p>Wegen der Werbeanzeigen alle Interessenten anschreiben.</p> <p>Das Amt muss Rechnung erstellen, vorsorglich für das Amt eine Excel-Liste mit allen Anzeigenaufträgen erstellen.</p> <p>GV Stefan Hess regt einen redaktionellen Beitrag mit Hinweis auf Stormini an. Dort sollte über den Sonderstatus der Stormarner Kinder und Anmelde Daten berichtet</p>	

	werden, die dann ebenso wie die Daten der Stormini in den Veranstaltungskalender mit aufgenommen werden.	
--	--	--

Protokollführung



\_\_\_\_\_  
Susanne Hann

Ausschussvorsitzende



Kathleen Fenske

Verteiler:

Gemeindevertreter  
Ablage Amt Bad Oldesloe-Land